

УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
УЗ «Марьиногорская ЦРБ»  
28.12.2023 (протокол №10)

ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции  
в учреждении здравоохранения «Марьиногорская центральная районная  
больница»  
на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
<b>1. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ</b>				
1.	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Не реже 1 (одного) раза в полугодие	Председатель комиссии  Секретарь комиссии	
2.	Утверждение проекта плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, а также правонарушений, создающих условия для коррупции в учреждении здравоохранения «Марьиногорской центральной районной больницы» на 2024 год	декабрь	Председатель комиссии	
3.	Актуализация карты коррупционных рисков и мер по их нейтрализации на 2024 год.  Размещение на официальном сайте учреждения плана работы с перечнем подлежащих	январь 2024г.	Председатель комиссии  Члены комиссии	

	рассмотрению вопросов не позднее 15 дней со дня его утверждения.			
4	Обеспечивать своевременное выявление конфликта интересов с незамедлительным принятием мер по его предотвращению или урегулированию	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, начальник отдела кадров	
5.	Рассмотрение на заседании комиссии вопроса о проводимой работе по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).	Не реже 1 (одного) раза в полугодие	1 Начальник отдела материально-технического снабжения	
6.	О работе по осуществлению контроля за оказанием платных медицинских услуг (частота обновления преискуранта, контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств и др.)	2 квартал 2024 г.	бухгалтер кабинета профилактических осмотров Марьиногорской ЦРП	
7.	Анализ обращения граждан по вопросам коррупции, вымогательства, взяток. Анализ анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.д., анализ результатов	2 квартал 2024 г.	Заместитель главного врача по МОНР  Главная медицинская сестра	

	анонимного анкетирования.  Результаты мониторинга сайта учреждения			
8.	Анализ обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности. Анализ учета и хранения бланков строгой отчетности.	3 квартал 2024г.	Заместитель главного врача МЭиР	
9.	Анализ проводимой работы по профилактике коррупционных правонарушений в Марьиногорской ЦРП	Февраль 2024г.	Заведующий Марьиногорской ЦРП	
10.	Анализ проводимой работы по профилактике коррупционных правонарушений в Свислочской ГБ	Апрель 2024	Заведующий Свислочской ГБ	
11.	Анализ проводимой работы по профилактике коррупционных правонарушений в акушерском отделении Марьиногорской ЦРБ	Июнь 2023	Заведующий акушерским отделением	
12.	Анализ проводимой работы по профилактике коррупционных правонарушений в клинико- диагностической лаборатории Марьиногорской ЦРБ	Август 2024	Заведующий клинико- диагностической лаборатории	
13	Анализ проводимой работы по профилактике коррупционных	Октябрь	Заведующий Дружненской поликлиникой	

	правонарушений в Дружненской поликлиники			
14.	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины, в целях предупреждения нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев сокрытия фактов нарушения трудовой дисциплины.  Анализ проверок по соблюдению трудовой дисциплины в учреждении.	3 квартал 2024.	Начальник отдела кадров  Юрисконсульт	
15.	Анализ проводимой работы по профилактике коррупционных правонарушений Марьиногорской городской поликлиники №1	Ноябрь 2024	Заведующий хирургическим отделением	
16.	Анализ целевого и эффективного расходования бюджетных средств. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.	4 квартал	главный бухгалтер	
17.	Разработка и обсуждение: - плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.	4 квартал 2024	Комиссия по противодействию коррупции	
18.	Проведение внеплановых заседаний комиссии	По мере необходимости	Председатель комиссии	

			Секретарь комиссии	
19.	Оформление протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении, доведение содержания протоколов до сведения членов комиссии	В течение 10 дней после заседания	Секретарь комиссии	
20.	Актуализация нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и организация изучения ее должностными лицами (членами комиссии по противодействию коррупции)	В течение года	Юрисконсульт	
21.	Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции	По мере поступления	Председатель комиссии Члены комиссии	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
22	Проведения профилактической работы, направленной на формирование нетерпимости трудовых коллективов к коррупционным проявлениям во всех сферах путем широкого освещения указанных вопросов в региональных СМИ, на официальных сайтах, информационных	В течение года	Члены комиссии	

	стендах, в ходе проведения единых дней информирования, а также иного порядка доведения информации антикоррупционной направленности (рабочие совещания, обучающие семинары).			
23	Обеспечивать участие работников больницы в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики преступления коррупционной направленности, разъяснение работникам законодательства в сфере коррупции	В течение года	Начальник отдела кадров, юриисконсульт	
24.	Учет и анализ информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения	При поступлении	Председатель комиссии	
25	Проводить инструктаж по соблюдению требований антикоррупционного законодательства при приеме на работу выпускников высших и средних медицинских учреждений образования.	В течение года	Начальник отдела кадров	
26.	Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих	При поступлении	Председатель комиссии  Секретарь комиссии	

	борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства.			
27	Профилактические меры, направленные на формирование антикоррупционного поведения путем правового просвещения должностных лиц организаций в рамках заседаний комиссии и других форм повышения квалификации. Особое внимание обращать на организацию антикоррупционного обучения работников, задействованных в сфере государственных закупок товаров (работ, услуг) как наиболее подверженной коррупционным рискам	В течение года	Председатель комиссии  Члены комиссии	
28	При проведении аттестации работников включать вопросы на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
29.	Выполнение поручений государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, вышестоящих органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений.	При поступлении	Председатель комиссии  Члены комиссии	

30.	Взаимодействие государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции (проведение совместных заседаний комиссии по противодействию коррупции с привлечением представителей правоохранительных органов и контролирующих органов).	Не реже (одного) раза в год	1 Председатель комиссии  Секретарь комиссии	
31.	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений	Не позднее 10 рабочих дней с момента выявления	Председатель комиссии  Члены комиссии	
32.	Контроль выполнения карты коррупционных рисков в структурных подразделениях	Постоянно	Председатель комиссии  Члены комиссии	
33.	Участие членов комиссии по противодействию коррупции в обучающих семинарах по изучению антикоррупционного законодательства	В течение года	Председатель комиссии	
34.	Проведение контроля исполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции и принятых решений	Постоянно	Председатель комиссии	



