

УТВЕРЖДЕНО
приказ
УЗ «Марьиногорская ЦРБ»
от 30.12.2022 № 374

Регламент оказания медицинской помощи в УЗ «Марьиногорская ЦРБ»

Общие положения.

Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности медицинской помощи в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

Первичная медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в учреждении здравоохранения или на дому. Согласно участково-территориальному принципу обслуживания, население, проживающее на территории обслуживания Марьиногорской ЦРБ, для получения медицинской помощи закреплено за врачом общей практики (командой врача общей практики).

Предоставление медицинской помощи в поликлинике осуществляется по закреплению граждан по месту жительства.

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.2008 № 29».

Медицинская помощь в амбулаторно-поликлинических учреждениях оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Гарантированный объем и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в учреждении здравоохранения в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

Порядок информирования пациентов.

Информация об оказании медицинской помощи предоставляется путем размещения её непосредственно на информационных стендах в учреждении (стенды «Одно окно», «Информация»), а также по телефону регистратуры В ЛПО района, на сайте УЗ «Марьиногорская ЦРБ».

На сайте учреждения указаны сведения о телефонах ответственных лиц за

организацию и контроль оказания медицинской помощи:

главный врач – Жаринова Людмила Владимировна, административный корпус, 2 этаж, приемная главного врача телефон 35442

заместитель главного врача по медицинской части – Ортюх Ирина Игоревна, административный корпус 2 этаж, телефон 35439

заместитель главного врача по МЭиР – Копоть Александр Евгеньевич, Марьиногорская центральная районная поликлиника каб. 344, телефон 35889

заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Товкай Максим Владиславович, административный корпус, 1 этаж, телефон 35766

заместитель главного врача по родовспоможению и детству – Сачук Дарья Александровна, административный корпус, 2 этаж, телефон 35189

главная медицинская сестра, административный корпус, 1 этаж, телефон 35673

В случае возникновения спорных либо неразрешенных вопросов, неудовлетворенности оказанием медицинской помощи, необходимо обращаться к заведующим ЛПО района, заместителям главного врача по зоне курации в дневное время, ответственному дежурному врачу по приемному отделению Марьиногорской ЦРБ, при необходимости к ответственному дежурному администратору – в ночное время. Обращение может быть изложено как устно, так и письменно на имя главного врача УЗ «Марьиногорская ЦРБ». Направлено обращение может быть почтой, электронной почтой или предоставлено секретарю приемной руководителя. Обращение рассматривается заведующими структурных подразделений, заместителями главного врача (по зоне курации), в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Телефон «горячей линии» учреждения здравоохранения 34463, режим работы 08.00 - 17.00 (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней), либо круглосуточно по телефону 35541.

Телефон «доверия» учреждения здравоохранения 35439 в режиме автоответчика работает круглосуточно.

«Книга замечаний и предложений» находится в приемном отделении Марьиногорской ЦРБ и регистратурах ЛПО района, а также у заведующих ФАП.

Режим работы поликлиники устанавливается в соответствии с решением Пуховичского районного исполнительного комитета.

Порядок обращения пациентов в поликлинику для получения медицинской помощи

Для получения медицинской помощи гражданин должен обратиться в регистратуру ЛПО района по месту жительства (месту пребывания) лично или по телефону, через интернет.

В указанное время гражданину, обратившемуся за медицинской помощью, необходимо явиться на прием (при вызове на дом находится по адресу вызова).

В случае возникновения симптомов респираторной инфекции (сухой кашель, насморк, першение и боль в горле, повышение температуры, потеря обоняния) пациент может самостоятельно обратиться в ЛПО по месту жительства (в дневное время), в приемное отделение Марьиногорской ЦРБ- в ночное время, выходные и праздничные дни. Прием пациентов с признаками респираторной инфекции выполняется в ЛПО района в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

При невозможности обратиться – осуществляется вызов врача на дом с уточнением причины- «острое заболевание».

Посещение поликлиник беременными женщинами на прием к акушер-гинекологам осуществляется через центральный вход поликлиник.

Посещение поликлиник гражданами для проведения периодического медицинского осмотра (организации) так же осуществляется через центральный вход ЛПО района.

Если пациент не может явиться на осмотр или обследование в назначенный день, ему необходимо обратиться в регистратуру ЛПО района по территориальному принципу для информирования об отмене приема.

Документы, необходимые для получения медицинской помощи:

Медицинская помощь оказывается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства при предоставлении документа, удостоверяющего личность: паспорт, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца.

Лицам, не имеющим вышеуказанных документов, оказывается только экстренная и неотложная помощь по жизненным показаниям.

Медицинская карта амбулаторного больного хранится в регистратуре амбулаторно-поликлинического учреждения и выдаче на руки пациенту не подлежит.

При обращении пациента в амбулаторно-поликлиническое учреждение работники регистратуры обеспечивают подбор и доставку медицинской карты амбулаторного больного к врачу-специалисту и несут ответственность за их сохранность.

Если пациент обращается на прием к врачу по предварительно заказанному талону, то в указанный день он должен обратиться в регистратуру за получением талона не позднее 30 минут до начала приема у врача (помощника врача). Работник регистратуры обеспечивает передачу медицинской карты амбулаторного пациента в кабинет приема.

Ведение медицинских документов врачами, помощниками врача, фельдшерами, медицинскими сестрами осуществляется в соответствии с нормативными требованиями.

Врач общей практики:

организует оказание первичной медицинской помощи в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь в поликлинике;

в случае невозможности посещения пациентом поликлиники организует

медицинскую помощь на дому;

по показаниям направляет пациентов на консультацию к врачам-специалистам, определив дату и время приема;

по показаниям направляет пациентов в областную консультативную поликлинику УЗ «МОКБ», УЗ «МОДКБ», УЗ «КРДМО», а также в другие областные и республиканские учреждения здравоохранения, к сотрудникам кафедр, на госпитализацию или в отделение дневного пребывания, обеспечивает регистрацию направлений в журнале регистрации и заверяет подписью заведующего ЛПО района, печатью учреждения;

осуществляет наблюдение пациентов с учетом складывающихся эпидемиологических условий по инфекции COVID-19 и других респираторных инфекций.

Порядок записи на прием к врачу общей практики:

Запись пациентов на прием к врачу осуществляется:

при непосредственном обращении в регистратуру ЛПО района;

по телефону;

при помощи сети интернет – talon.by.

Запись и выдача талонов на первичный прием к врачу «сегодня на завтра» осуществляется в течение рабочего дня.

Предварительная запись на первичный прием к врачу осуществляется в течение рабочего дня. Талоны по предварительной записи выдаются в день обращения, но не позднее чем за 30 минут до назначенного времени приема.

Запись на повторное посещение осуществляется в кабинете врача.

*С учетом складывающихся эпидемиологических условий по инфекции COVID-19, порядок планирования приема может меняться.

Оказание консультативной помощи врачами-специалистами:

Запись на первичный прием к врачу-специалисту осуществляется в регистратуре поликлиники ежедневно в течение рабочего дня:

к врачу-неврологу, врачу-онкологу, врачу-эндокринологу, врачу-кардиологу, врачу-офтальмологу, врачу-оториноларингологу - по направлению врача общей практики, срок ожидания определяется медицинскими показаниями (в режиме межкабинетной консультации осуществляется прием по принципу «сегодня на сегодня», «сегодня на завтра» (врач согласовывает консультацию сам), плановая консультация (тalon выдается в регистратурах по направлению врача общей практики), срок ожидания может быть до 2-3 недель);

к другим врачам-специалистам - при обращении пациента по направлению врача общей практики или без направления. Медицинские показания могут устанавливаться при осмотре врача общей практики (помощника врача). Без направления в регистратурах могут выдаваться талоны на прием к врачу-хирургу, врачу-травматологу, врачу-физиотерапевту, врачу-дерматовенерологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-инфекционисту, врачу-акушеру-гинекологу, врачу общей практики, врачу-педиатру участковому, помощнику врача.

На повторный прием с тем же заболеванием либо для пациентов, состоящих на диспансерном учете у врача-специалиста (невролога, эндокринолога и др.) запись осуществляется в кабинете врача-специалиста непосредственно в день приема или в регистратурах по направлению врача-специалиста. Пациенты, находящиеся на диспансерном учете у врачей-специалистов, могут обращаться в диспансерные часы приема, которые выделены в графике приема врача (помощника врача). У каждого специалиста данные часы и дни определены, информация о них имеется в регистратурах.

Если при приеме пациента врачом общей практики выявлены экстренные показания для направления к врачу-специалисту, прием пациента врачом-специалистом осуществляется вне очереди, медицинская карта передается в кабинет специалиста медицинским работником.

Талоны на прием к врачу-специалисту по предварительной записи выдаются в день обращения в течение рабочего дня, но не позднее чем за 30 минут до назначенного времени приема.

Прием врачами-специалистами: кардиологом, онкологом и др. осуществляется по направлению врача общей практики или врача-специалиста.

Прием врача-инфекциониста, хирурга (травматолога) первичный прием, физиотерапевта, дерматолога осуществляется без талонов. Для повторного приема к врачу-хирургу (травматологу) талоны выдаются в день первичного обращения. Повторный прием осуществляется во второй половине дня по выданным талонам.

В случае возникновения необходимости осмотра врачом общей практики (врачом-специалистом) в порядке прохождения предварительного (периодического) медицинского осмотра по направлению врача кабинета профосмотров, прием пациента указанным специалистом осуществляется в часы повторного приема в режиме «межкабинетной» консультации, либо, при желании пациента, в плановом порядке (по талону).

Направление на консультацию в другие учреждения здравоохранения осуществляется по направлению врачей-специалистов ЛПО района.

Для получения консультации необходимо иметь направление от лечащего врача с результатами клинико-лабораторных и инструментальных исследований за подписью лечащего врача, заведующего структурным подразделением и заверенное печатью учреждения; паспорт.

Результат консультации оформляется медицинским заключением специалиста и предоставляется пациентом лечащему врачу, направившему на консультацию.

Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачами ЛПО района после проведения обследования с указанием предварительного диагноза и результатов проведенного обследования. Время ожидания на плановую госпитализацию согласовывается с заведующими отделениями стационаров.

*С учетом складывающихся эпидемиологических условий по инфекции COVID-19, порядок планирования приема может меняться.

Порядок выдачи талонов для проведения инструментальных и лабораторных методов исследования в плановом порядке при наличии медицинских показаний.

Талоны на ультразвуковые исследования выдаются в регистратурах по направлению врача, в соответствии с выделенной квотой талонов. Очередность и определение приоритета обследования осуществляется в профильных отделениях.

Планирование пациентов на проведение эхокардиографии, суточного (холтеровского) мониторирования ЭКГ, суточного мониторирования артериального давления (СМАД) осуществляется врачами общей практики (запись ведется командой врача общей практики), либо при необходимости в экстренном порядке решается непосредственно с врачом функциональной диагностики.

Направление на проведение велоэргометрии выдается врачами общей практики или врачом-кардиологом.

Направление на проведение исследования функции внешнего дыхания выдается врачами общей практики (помощниками врача).

Направления на общий анализ крови, глюкозу крови, общий анализ мочи, электрокардиографию, флюорографию, холестерин крови, ПСА для мужчин после 40 лет, маммографию для женщин в возрасте 50-69 лет выдаются врачами общей практики, врачами-специалистами, помощниками врача, медицинскими работниками доврачебных кабинетов и медицинскими сестрами общей практики при проведении диспансеризации.

Направления на рентгенологическое обследование, биохимический анализ крови, исследование гликированного гемоглобина, исследование гормонов щитовидной железы и тиреотропные гормоны, исследование половых гормонов, онкомаркеров, маркеров вирусных гепатитов и другие лабораторные исследования выдаются врачами общей практики (помощниками врача), врачами-специалистами по показаниям с учетом установленных диагнозов и (или) выполнения объема диагностического поиска.

Направления на эндоскопические исследования (ЭГДС и колоноскопия) выдаются врачами общей практики и врачами специалистами.

Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь предоставляется с учетом следующих условий:

проживание на территории обслуживания УЗ «Марьиногорская ЦРБ»;

запись на прием к врачу осуществляется по предварительной записи, в том числе по телефону, через интернет (talon.by);

возможно наличие очередности плановых пациентов на прием к врачу, отдельных диагностических исследований, консультативной помощи специалистов. Очередность к врачу общей практики составляет не более 1 рабочего дня;

время ожидания на госпитализацию в отделение дневного пребывания - не

более 7 дней;

время, отведенное на прием пациента в поликлинике, определяется действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема - не более 30 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту или осматривает диагностически сложного пациента;

вызовы на дому обслуживаются в течение рабочего дня.

В период эпидемического подъема заболеваемости время ожидания может увеличиваться.

*С учетом складывающихся эпидемиологических условий по инфекции COVID-19, режим может изменяться.

Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям:

обеспечивается при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья, представляющих угрозу для жизни пациентов и (или) окружающих, требующих экстренного медицинского вмешательства, также при внезапном возникновении у пациента заболеваний, состояний и обострении хронических заболеваний, состояний без явных признаков угрозы для жизни пациента, требующих неотложного медицинского вмешательства, а именно:

острые нарушения сознания;

острые травмы и отравления;

острые (внезапные) боли любой локализации;

острые (внезапные) нарушения сердечного ритма;

острые нарушения дыхания;

острые двигательные нарушения;

судороги;

кровотечения;

высокая температура (38 градусов и выше);

рвота;

острая сыпь на кожных покровах и слизистых;

острое психоэмоциональное возбуждение, неадекватное поведение, связанное с возможным психически расстройством;

суицидальное поведение;

острая алкогольная интоксикация;

острая задержка мочи.

иные состояния заболевания, отравления и травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача.

Прием пациента в данных случаях осуществляется вне очереди и без предварительной записи, независимо от прикрепления пациента к поликлинике. Оказание медицинской помощи осуществляется бригадой специалистов в соответствии с алгоритмами, утвержденными приказом главного врача.

Экстренная и неотложная помощь в нерабочее время поликлиники осуществляется в приемном отделении Марьиногорской ЦРБ.

Медицинская помощь на дому:

При необходимости получения медицинской помощи на дому пациент

обращается по телефону и сообщает: ФИО, адрес, причину вызова врача, контактный телефон. Медицинская помощь на дому (визиты врача на дом) осуществляется по принципу «сегодня на сегодня».

Медицинская помощь на дому осуществляется врачами общей практики, помощниками врача общей практики, медицинскими сестрами общей практики, врачами-педиатрами, медицинскими сестрами педиатрического участка:

при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья взрослых и детей, тяжелых хронических заболеваний пациентов (при невозможности передвижения пациента);

при необходимости соблюдения строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом;

при патронажах отдельных категорий граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, пострадавшие от последствий войн, инвалиды 1 группы, одинокие пожилые граждане, недееспособные и ограниченно дееспособные граждане, лица старше 80 лет);

при выполнении активов переданных из УЗ «МОЦСМП» и отделений стационаров;

иные случаи оказания медицинской помощи на дому.

Проведение консультаций пациентов на дому врачами-специалистами, проведение лабораторных исследований на дому проводится при наличии медицинских показаний после осмотра врача общей практики, и выполняются в приоритетном порядке.

Врач общей практики согласовывает дату проведения консультации с врачом-специалистом, дату обследования на дому с заведующим клинико-диагностической лаборатории или медицинской сестрой общей практики (помощником врача).

Проведение консультаций врачей-специалистов и лабораторных исследований на дому проводится в рабочее время, согласно графику работы врача-специалиста и лаборатории.

При необходимости осмотров врачами-специалистами с применением аппаратных методов диагностики, другого оборудования - осмотры производятся только в условиях поликлиники, в случаях, когда пациента не могут доставить в поликлинику родственники – согласовывается плановая госпитализация в профильное отделение стационара.

Организация диспансеризации.

В соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.08.2022 № 83 «О порядке проведения диспансеризации взрослого и детского населения» граждане Республики Беларусь имеют право пройти диспансерный осмотр и при наличии медицинских показаний находиться под диспансерным динамическим наблюдением в организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь взрослому и детскому населению в амбулаторных условиях.

В соответствии с Инструкцией «О порядке проведения диспансеризации взрослого и детского населения Республики Беларусь» выполняется:

диспансеризация в возрасте до 1 года
диспансеризация детей в возрасте от 1 года до 17 лет;
диспансеризация детей в возрасте до 1 года, имеющих группы риска развития заболеваний (состояний);
диспансеризация взрослого населения.

Диспансеризация проводится медицинскими работниками в ЛПО района по месту жительства (месту пребывания), месту работы (учебы, службы). В ходе диспансеризации медицинские работники ЛПО района:

анализируют медицинские документы пациента;
проводят анкетирование пациентов с оформлением анкеты выявления факторов риска развития неинфекционных заболеваний;
проводят оценку факторов риска развития неинфекционных заболеваний;
проводят медицинский осмотр пациента и принимают решение о проведении дополнительной диагностики;

оформляют карту учета проведения диспансеризации взрослого и карту учета диспансеризации ребенка;

консультирует пациентов по вопросам медицинской профилактики, пропаганды здорового образа жизни и воспитания ответственности граждан за свое здоровье;

диспансеризация взрослого населения проводится в группах наблюдения с 18 до 39 лет и с 40 лет и старше.

Диспансеризация проводится в кабинетах диспансеризации и (или) кабинетах врачей общей практики (помощников врачей). Диспансеризация проводится по предварительной записи. При самостоятельном обращении пациентов в ЛПО района при оказании медицинской помощи, при согласовании с нанимателем о проведении диспансеризации.

Предварительная запись на диспансеризацию осуществляется с режимом работы ЛПО района и может быть оформлена: при оказании медицинской помощи медицинским работникам, при обращении пациентов в регистратуру (колл-центр регистратуры), ЛПО района, в том числе по телефону. Посредством компьютерной сети Интернет, в том числе с официального сайта через talon by.

В день проведения диспансеризации медицинские работники ЛПО района: проводят анкетирование с оформлением Анкеты на едином портале электронных услуг НЦЭУ, с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений для выявления факторов риска развития неинфекционных заболеваний (от медицинских работников)» (код услуги-3.65.02). Пациенты имеющие ЭЦП и (или) биометрический паспорт (далее -ИД паспорт), могут самостоятельно пройти анкетирование на едином портале электронных услуг НЦЭУ с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений для выявления факторов риска развития неинфекционных заболеваний (от граждан)» (код услуги-3.65.01). Посредством мобильного телефона и (или) персонального компьютера с получением результатов пройденного анкетирования на электронную почту личного

кабинета ЛПО района.

Анализируют медицинские документы пациенты, в том числе электронные медицинские документы, результаты медицинских осмотров в динамике, проведенных врачами специалистами, медицинских вмешательств выполненных в течение 12 месяцев от даты проведения последней диспансеризации.

Проводят оценку факторов риска не инфекционных заболеваний.

Анализируют результаты анкетирования пройденного пациентом самостоятельно и приглашают для проведения диспансеризации, предварительно согласовав с пациентом дату и время проведения диспансеризации.

Проводят осмотр полости рта пациента (осматривают губы, полость рта, щеки, язык, небные миндалины и дужки, заднюю стенку глотки), кожу пациента.

Измеряют артериальное давление, рост, вес, окружность талии, рассчитывают индекс массы тела.

Проводят измерение внутриглазного давления в группе наблюдения 40 лет и старше.

По результатам анкетирования и медицинского осмотра при необходимости проводят общий анализ крови, общий анализ мочи, определяют уровень глюкозы в крови, выполняют электрокардиографию.

Принимают решение о проведении дополнительной диагностики.

Выдают направление для ее последующего проведения.

Маммография обеих молочных желез в 2-х проекциях с двойным прочтением рентгенограмм выполняется в УЗ «КРДМО».

Направляют женщин в смотровой кабинет, для проведения медицинского осмотра и проведения цитологических исследований (в соответствии с пунктом 14 приложения 1 Инструкции).

Направляют пациентов на рентгенфлюорографическое исследование.

Консультируют пациентов по вопросам медицинской профилактики, пропаганды здорового образа жизни и воспитании ответственности граждан за свое здоровье независимо от наличия или отсутствия факторов риска развития неинфекционных заболеваний.

Определяют периодичность проведения диспансеризации с учетом группы диспансерного наблюдения согласно возрасту пациента.

Оформляют карту учета проведения диспансеризации взрослого и детского населения.

Осуществляют запись к врачам специалистам пациентов нуждающихся в дополнительной диагностике.

Выдают выписку к медицинским документам.

Врач общей практики (врач специалист), который осуществляет медицинский осмотр пациентов после проведения диспансеризации, оказание медицинской помощи пациентам осуществляет по профилям заболеваний, состоянием, синдромом на основании клинических протоколов, а также иных

нормативных актов Министерства здравоохранения, устанавливающих порядок организации и оказания медицинской помощи по профилям заболеваний, состояниям, синдромам или методов оказания медицинской помощи.

В случае отсутствия факторов риска развития неинфекционных заболеваний, медицинский работник, проводивший диспансеризацию, осуществляет консультирование пациентов.

Для прохождения медицинского осмотра в рамках диспансеризации пациент может:

обратиться в кабинет диспансеризации;

обратиться в доврачебные кабинеты учреждений, либо в регистратуру ЛПО района, график работы: ежедневно по будням с 7.30 до окончания работы учреждения, по субботним дням с 9.00 до 14.00

обратиться к медицинской сестре общей практики соответствующего территориального участка;

обратиться к помощнику врача соответствующего участка;

заказать талон к врачу общей практики.

Организация проведения инъекций:

Обращение пациента в процедурный (прививочный) кабинет осуществляется строго по направлению врача общей практики или врача-специалиста.

Медицинская сестра процедурного кабинета в зависимости от вида и объёма проводимого лечения, обязана:

выполнить назначенные инъекции в соответствии с должностными обязанностями и соблюдением медицинских правил проведения инъекций;

оказать доврачебную медицинскую помощь при неотложных и жизнеугрожающих состояниях;

заполнить необходимую медицинскую документацию, сделать запись в журнале процедурного кабинета установленного образца о выполнении инъекции;

в случае спорных вопросов, для разрешения конфликтной ситуации вызвать лечащего врача или заведующего поликлиникой (заведующего ЛПО района).

Медицинская сестра процедурного кабинета имеет право отказать в выполнении инъекций - в случае отсутствия направления, или технической невозможности (отключение воды, света, форс-мажорные обстоятельства). При технической невозможности выполнения инъекций - решение и информирование пациентов согласовывает заведующий ЛПО района либо администрация УЗ «Марьиногорская ЦРБ».

Порядок оформления выписки из медицинских документов (форма 1 мед/у-10).

Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

гражданина, в течение 5-ти дней со дня обращения гражданина выдается выписка из медицинских документов (далее - выписка). Для получения выписки необходимо лично обратиться в доврачебный кабинет учреждения либо в кабинет врача общей практики согласно территориальному принципу, с наличием подтверждающего документа. Оформление выписки можно заказать через сайт УЗ «Марьиногорская ЦРБ» оставив личное обращение.

Порядок оформления выписки из медицинских документов для водительской комиссии:

В выписке для водительской комиссии указывается информация обо всех обращениях пациента за медицинской помощью, в том числе неотложной (вызовы бригады скорой медицинской помощи) и стационарной, за 5 лет, предшествующих обращению на водительскую комиссию. Медицинскими работниками принимаются во внимание заболевания последних 5 лет, но не исключены случаи анализа состояния здоровья и за более длительный период наблюдения пациента. Если пациент наблюдается в поликлинике менее 5 лет, указывается дата взятия на медицинское обслуживание.

На медицинскую водительскую комиссию необходимо предоставлять выписки всех организаций, участвовавших в медицинском обслуживании пациента (по месту жительства, месту пребывания, месту работы, службы и т.д.).

В выписке должна быть представлена информация о результатах проведенного обследования по диспансеризации (общий анализ крови, общий анализ мочи, гликемия, электрокардиограмма, флюорография органов грудной клетки, осмотр гинеколога для женщин), которые необходимы для вынесения экспертного решения о годности к управлению транспортными средствами. Для прохождения указанного обследования пациенту необходимо обратиться в доврачебный кабинет учреждения или к медицинской сестре (помощнику врача) общеврачебной практики по территориальному принципу.

Права и обязанности пациентов:

При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя

организации здравоохранения (заведующего структурным подразделением);

отказ от оказания медицинской помощи (оформляется пациентом в присутствии медицинских работников в письменном виде), в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения.

Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам, не допускать оскорблений в адрес медицинских работников и пациентов. В соответствии со статьей 9.3. Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях: «Оскорбление, то есть умышленное унижение чести и достоинства личности, выраженное в неприличной форме, влечет наложение штрафа в размере от четырех до двадцати базовых величин»;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

обеспечить беспрепятственный доступ в квартиру для медицинских работников при вызове врача на дом;

соблюдать общеизвестные противоэпидемические меры по предупреждению распространения инфекции COVID-19;

не препятствовать получению медицинской помощи другим пациентам, не создавать помехи для свободного передвижения гражданами по территории и зданию учреждения здравоохранения. На территории учреждения здравоохранения запрещается загромождать подъезды, проходы снаружи и внутри здания учреждения здравоохранения, в том числе запрещается передвижение внутри здания учреждения здравоохранения с детскими колясками, громоздкими сумками, коробками и т.п.

Оказание медицинской помощи на фельдшерско-акушерском пункте

Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом самостоятельно ведет прием пациентов.

Проводит диагностику и лечение неосложненных острых заболеваний, хронических заболеваний и их обострений, других состояний, травм, отравлений по назначению врача.

Своевременно и в полном объеме выполняет лечебные мероприятия в соответствии с действующими стандартами оказания первичной медицинской помощи.

Направляет пациентов с хроническими заболеваниями, в том числе состоящих на диспансерном учете, к врачу-специалисту с целью коррекции лечения и плана диспансерного наблюдения.

Проводит патронаж детей и беременных женщин.

Осуществляет систематическое наблюдение за состоянием здоровья отдельных категорий граждан, в том числе из числа социально-неблагополучных.

Участвует в диспансеризации обслуживаемого населения, выполняет, назначенные врачом-специалистом лечебные и оздоровительные мероприятия.

Совместно с врачом общей практики или врачом-педиатром участковым выполняет профилактические прививки детскому и взрослому населению согласно действующим инструкциям;

Участвует в обследовании детей школьных и дошкольных учреждений образования;

Обеспечивает своевременную госпитализацию пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в том числе женщин с патологией беременности;

Выявляет лиц, с высоким риском развития заболеваний, связанных с избыточным потреблением алкоголя, с последующим направлением их для консультации и лечения в кабинет психиатра-нарколога;

Выявляет лиц с повышенным риском развития злокачественных новообразований, а также с признаками предраковых заболеваний, с последующим направлением таких пациентов к врачам-специалистам;

Занимается оказанием паллиативной помощи пациентам, в соответствии с рекомендациями врачей-специалистов;

При совместном выезде с врачом, обеспечивает рецептами на лекарственные средства для амбулаторного лечения, в том числе граждан, имеющих право на получение лекарственных средств на льготных условиях;

Может заниматься реализацией лекарственных средств, в соответствии с перечнем, на условиях заключенного договора с РУП «Минская фармация».

Заместитель главного врача по
медицинскому обслуживанию
населения района

М.В.Товкай